

## **BÁO CÁO**

**Công tác cải cách hành chính, Nội vụ, kiểm soát TTHC, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 – 2015, Thực hiện YKCD và Kỷ luật, kỷ cương hành chính từ 01/01/2022 đến 7/2023**

Thực hiện quyết định số 1115/QĐ-UBND ngày 06/3/2023 của UBND Thành phố về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính, Nội vụ, Kiểm soát TTHC, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 – 2015, Thực hiện YKCD và Kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn thành phố năm 2021; Thông báo số 623/TB-ĐKTr ngày 06/7/2023 về nội dung, thời gian, cơ quan, đơn vị kiểm tra hành chính năm 2023. UBND phường An Đông kính báo cáo triển khai thực hiện các nội dung trên như sau:

### **I. Việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính**

Xác định thực hiện công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm trong việc thực hiện các nhiệm vụ chung ở địa phương, luôn được cấp ủy Đảng, HĐND, UBND phường quan tâm lãnh chỉ đạo. Ngay từ đầu năm Đảng ủy phường đã ban hành Nghị quyết số 82-NQ/ĐU, ngày 24/3/2023 về đẩy mạnh CCHC và những năm tiếp theo, Công văn số 185-CV/ĐU, ngày 2/3/2023 về việc đẩy nhanh công tác cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 trên địa bàn phường; Hội đồng nhân dân phường đã ban hành các Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội đồng thời thường xuyên lãnh chỉ đạo, tập trung đẩy mạnh công tác CCHC tại cơ quan thông qua các phiên họp định kỳ của cơ quan, tăng cường kiểm tra, đề cao trách nhiệm của cán bộ và công chức chuyên môn của UBND phường trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính đúng quy định, theo hướng gọn nhẹ, cụ thể rõ ràng, minh bạch, củng cố và nâng cao hiệu quả chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo mô hình một cửa và một cửa liên thông, ngày càng đáp ứng yêu cầu của nhân dân.

Các văn bản triển khai thực hiện

Năm 2022

- Công tác cải cách hành chính được duy trì thực hiện thường xuyên;

- Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính của UBND phường, công chức chuyên môn đã chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình công tác năm 2022 với các chương trình trọng điểm và kế hoạch công tác năm của công chức theo lĩnh vực phụ trách.

- UBND phường đã ban hành kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 10/01/2022 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn phường.

- Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 25/01/2022 về việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường năm 2022.

- Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 24/01/2022 về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn phường.

- Đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 13/01/2022 về việc thực hiện việc xây dựng chương trình công tác tư pháp trên địa bàn phường năm 2022.

- Đã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 12/01/2022 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường năm 2022.

- Đã ban hành Kế hoạch số 09KH-UBND ngày 13/01/2022 về việc thực hiện công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2022 của UBND phường.

- Đã ban hành Kế hoạch số 05 ngày 13/01/2022 về việc kiểm tra, rà soát và hệ thống văn bản QPPL năm 2022.

- Đã ban hành Kế hoạch số 07 ngày 13/01/2022 về việc thực hiện công tác hòa giải cơ sở năm 2022.

- Đã ban hành Kế hoạch số 08 ngày 13/01/2022 về việc xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022.

- Đã ban hành Kế hoạch số 08 ngày 13/01/2022 về việc xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022.

- Đã ban hành Kế hoạch số 06 ngày 13/01/2022 về việc thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022.

Công văn số 196/CV -UBND ngày 21/7/2022 về việc triển khai kế hoạch và phân công công chức tham gia hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.

Báo cáo số 141/BC-UBND ngày 03/11/2022 về việc tổ chức rút kinh nghiệm sau Hội thi CCHC năm 2022.

#### Năm 2023

- Công tác cải cách hành chính được duy trì thực hiện thường xuyên;

- Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính của UBND phường, công chức chuyên môn đã chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình công tác năm 2023 với các chương trình trọng điểm và kế hoạch công tác năm của công chức theo lĩnh vực phụ trách.

- UBND phường đã ban hành Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn phường.

- Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 19/01/2023 về việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường năm 2023.

- Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 19/01/2023 về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn phường.

- Đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 11/01/2023 về việc thực hiện việc xây dựng chương trình công tác tư pháp trên địa bàn phường năm 2023.

- Đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 09/01/2023 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường năm 2023.

- Đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 09/01/2023 về việc thực hiện công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 của UBND phường.

- Đã ban hành Kế hoạch số 14 ngày 11/01/2023 về việc kiểm tra, rà soát và hệ thống văn bản QPPL năm 2023.

- Đã ban hành Kế hoạch số 07 ngày 09/01/2023 về việc thực hiện công tác hòa giải cơ sở năm 2023.

- Đã ban hành Kế hoạch số 08 ngày 09/01/2023 về việc xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023.

- Đã ban hành Kế hoạch số 09 ngày 09/01/2023 về việc thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật năm 2023.

- Đã ban hành Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 02/3/2023 về Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2022

- Ban hành Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 01/3/2023 về giao chỉ tiêu tiếp nhận Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đối với CBCC thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận Một cửa UBND phường An Đông.

- Kế hoạch số 70/Kh-UBND ngày 19/5/2023 về việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trên địa bàn phường An Đông năm 2023.

Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 05/5/2023 về việc triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn phường An Đông.

Đã triển khai đăng ký sử dụng ví điện tử Hue-s phục vụ công tác thu phí, lệ phí tại Bộ phận Một cửa UBND phường

Công văn số 129/CV-UBND ngày 26/5/2023 về việc triển khai Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác CCHC của UBND tỉnh năm 2023.

Về đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa hiện đại UBND phường

UBND phường thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo Kế hoạch của Tỉnh và Thành phố.

Hiện nay, 100% cán bộ, công chức UBND phường đạt trình độ Đại học

Lý luận chính trị: Trung cấp : đạt trên 86%.

Các chức danh công chức tại địa phương đã được sắp xếp đầy đủ. Mỗi công chức luôn có ý thức học tập, nâng cao trình độ chuyên môn để phục vụ tốt hơn trong

xử lý công việc. Đồng thời công tác cán bộ, công chức luôn được chú trọng gắn với việc quy hoạch cán bộ về lâu dài cho các nhiệm kỳ sau.

UBND đã ban hành Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 26/4/2023 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường An Đông.

+ Việc thực hiện công tác kiểm tra, giám sát hoạt động của công chức làm việc tại bộ phận Một cửa của cấp ủy Đảng, HĐND và lãnh đạo cơ quan.

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 05/7/2022 về việc tự kiểm tra công tác CCHC năm 2022 của UBND phường An Đông với trọng tâm là thực hiện chuyển đổi số.

Xác định thực hiện công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm trong việc thực hiện các nhiệm vụ chung ở địa phương, luôn được cấp ủy Đảng, HĐND, UBND phường quan tâm lãnh chỉ đạo. Ngay từ đầu năm Đảng ủy phường đã ban hành Nghị quyết số 82-NQ/ĐU, ngày 24/3/2023 về đẩy mạnh CCHC và những năm tiếp theo

HĐND phường đã ban hành Nghị quyết số 46/NQ-HĐND, ngày 27/6/2023 về Chương trình giám sát của HĐND phường năm 2024, trong đó Giám sát chuyên đề công tác thực hiện CCHC của UBND phường

Ban hành Kế hoạch số 50/KH-UBND, ngày 10/4/2023 của UBND phường An Đông về việc tự kiểm tra công tác CCHC năm 2023 của UBND phường An Đông với trọng tâm là cải thiện môi trường kinh doanh và chuyển đổi số.

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 02/3/2023 về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2022.

Thông qua các hội nghị sơ, tổng kết công tác Đảng, công tác chính quyền tại cơ quan và tham luận về một số vấn đề về công tác CCHC, chuyển đổi số gắn với phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

Thực hiện đầy đủ, đúng hạn các báo cáo CCHC định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

Căn cứ Thông báo kết luận công tác kiểm tra hành chính năm 2021 của UBND thành phố, UBND phường đã ban hành báo cáo số 218/BC-UBND ngày 27/10/2021 về việc khắc phục sau kiểm tra công tác CCHC, Nội vụ, kiểm soát TTHC; Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2015, Thực hiện YKCD và kỷ luật, kỷ cương hành chính từ 01/01/2020 -7/2021.

## **II. Công tác nội vụ**

### **1. Việc triển khai thực hiện dân chủ cơ sở, cơ quan, đơn vị ;**

+ Ban hành các văn bản triển khai thực hiện

Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 27/02/2023 Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong cơ quan UBND phường An Đông.

Báo cáo số 93/BC-UBND ngày 9/8/2022 về việc khảo sát lấy ý kiến dự thảo Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; Báo cáo số 36/BC-UBND ngày 22/4/2022 về việc kết quả thực hiện phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám

sát, dân thụ hưởng”.

Xây dựng Nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, Bộ phận Một cửa hiện đại UBND phường.

+ Việc ban hành văn bản thực hiện công tác dân vận chính quyền.

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 04/3/2022 về việc triển khai thực hiện công tác Dân vận chính quyền năm 2022 ; Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 21/02/2023 về việc kế hoạch triển khai thực hiện công tác Dân vận chính quyền năm 2023 ; Báo cáo số 19/BC-UBND ngày 18/02/2023 về việc Tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết 25-NQ/TW, ngày 03/6/2013 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XI); Nghị quyết 18-NQ/TU, ngày 07/10/2013 của Tỉnh ủy về *“Tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác dân vận trong tình hình mới”*

+ Việc thực hiện Quy chế văn hóa, quy tắc ứng xử của cơ quan.

Đã ban hành Quyết định số 226/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 về việc Ban hành Quy chế văn hoá công sở UBND phường An Đông

## **2. Việc triển khai thực hiện công tác PCCC**

Quyết định số 33/QĐ-UBND ngày 12/4/2022 về việc kiện toàn BCD phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ phường An Đông ; Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 12/4/2022 về việc kiện toàn đoàn kiểm tra liên ngành an toàn PCCC tại khu dân cư, hộ gia đình, nhà để ở kết hợp sản xuất, kinh doanh ; Báo cáo số 123/BC-UBND ngày 07/10/2022 về việc kết quả thực hiện Kết luận số 02-KL/TW của Ban Bí thư và nghị quyết số 99/2019/QH14 của Quốc hội và công tác PCCC&CNCH.

Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 10/3/2023 về việc kiểm tra an toàn PCCC và CNCH trên địa bàn phường năm 2023.

Kế hoạch số 74/KH-UBND ngày 29/5/2023 về việc thực hiện công tác PCCC và CNCH năm 2023.

QĐ số 14 ngày 14/02/2023 về việc kiện toàn BCH PCCC&CNCH phường An Đông năm 2023.

- Các quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực PCCC.

## **3. Công tác PCTN&TKCN**

Thông báo số 17/TB-UBND ngày 31/3/2022 về việc phân công nhiệm vụ và phụ trách địa bàn các tổ dân phố của thành viên BCH PCTT&TKCN và các đoàn thể.

Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 10/4/2023 về việc PCTT&TKCN năm 2023.

## **4. Công tác thi đua, khen thưởng; đào tạo bồi dưỡng**

Công tác thi đua khen thưởng đảm bảo quy định theo hướng dẫn của các cấp.

Ban hành Quyết định số 06/QĐ-UBND, ngày 12/01/2023 về việc kiện toàn Hội đồng Thi đua, khen thưởng phường An Đông ; Quyết định số 149/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế thi đua, khen thưởng phường An Đông;

Hàng năm, UBND phường ban hành đầy đủ công văn chỉ đạo về công tác đăng ký, bình xét thi đua, công tác họp xét, thi đua khen thưởng đảm bảo quy định. Cụ thể :

Ban hành công văn số 20/CV-UBND ngày 06/02/2023 về việc đăng ký danh hiệu thi đua năm 2023 đối với các ban, ngành, đoàn thể, Công an, Quân sự, trực thuộc UBND phường ; Công văn số 38/CV-UBND ngày 01/3/2023 về việc đăng ký danh hiệu thi đua năm 2023 gửi Phòng Nội vụ thành phố.

Lập danh sách cử CBCC tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng do thành phố và tỉnh tổ chức.

#### **5. Về công tác Văn thư – Lưu trữ**

UBND thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ

Đã ban hành Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 14/4/2022 về công tác Văn thư – lưu trữ năm 2022 ; Báo cáo số 157/BC-UBND, ngày 01/12/2022 về việc báo cáo công tác Văn thư- lưu trữ năm 2022

Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 20/12/2022 về việc ban hành Danh mục hồ sơ năm 2023 của UBND phường ; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 06/12/2023 về việc ban hành Kế hoạch công tác Văn thư-Lưu trữ năm 2023.

Quản lý văn bản đi - đến thực hiện theo Thông tư số 14/2011/TT – BNV ngày 8/11/2011 về việc quy định quản lý hồ sơ, tài liệu hình thành trong hoạt động của HĐND - UBND xã, phường, thị trấn.

Thực hiện việc soạn thảo và ban hành văn bản ; quản lý văn bản đi, văn bản đến đúng quy định nghiệp vụ văn thư, lưu trữ.

Để quản lý công tác văn thư, lưu trữ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, UBND phường phân công 01 công chức Văn phòng – Thống kê kiêm nhiệm công tác văn thư, lưu trữ theo quyết định 02/2015/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Quản lý hồ sơ cán bộ, hồ sơ giấy, hồ sơ điện tử đảm bảo, thực hiện đánh giá CBCC định kỳ.

### **III. Kiểm soát Thủ tục hành chính**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC**

Ủy ban nhân dân phường thường xuyên quán triệt, triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức các văn bản liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính. Thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên, ngay từ đầu năm UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 18/01/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023, Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 09/02/2023 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 tại phường.

Tổ chức thực hiện đúng các lĩnh vực TTHC cấp phường đã được đăng tải, công khai trên Cổng thông tin TTHC của tỉnh và Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 (thay thế Quyết định 1462/QĐ-UBND, ngày 18/6/2019 của UBND tỉnh) về việc ban hành danh mục TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả

theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp phường.

Ủy ban nhân dân phường đã phân công cán bộ công chức Văn phòng - Thống kê làm cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại phường đảm bảo đúng quy định.

**2. Công bố, công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính, đường dây nóng; Thống kê các loại TTHC thực hiện cơ chế một cửa liên thông.**

UBND phường đã chỉ đạo thực hiện công bố, niêm yết đầy đủ các danh mục Thủ tục hành chính theo Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về việc ban hành Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn. Hiện nay các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của phường là 33 lĩnh vực 135 TTHC. Các TTHC được đăng tải trên trang thông tin điện tử của phường, đảm bảo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch.

Các thủ tục hành chính của tổ chức và công dân được giải quyết theo đúng quy trình và thủ tục quy định theo bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa đã lập sổ theo dõi, cập nhập hàng ngày các nội dung công việc khi người dân đến giao dịch, đa số các hồ sơ được hướng dẫn và giải quyết trong ngày, đối với những hồ sơ cần giải quyết nhiều ngày, cán bộ đã ghi phiếu tiếp nhận và trả kết quả theo mẫu quy định tại Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 13/6/2019 của UBND tỉnh.

Về triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích: Hầu hết các thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và hoàn trả kết quả trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường (trừ các trường hợp thực hiện theo cơ chế Một cửa liên thông). Một số hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ BCCI, tuy nhiên hiện nay hệ thống vẫn chưa thống kê được số hồ sơ này tại đơn vị.

Từ ngày 15/12/2022 đến nay, số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 3, 4 tại UBND phường: 500 hồ sơ trên tổng số 1.033 hồ sơ, đạt tỷ lệ 48.4%.

Chứng thực bản sao điện tử: 56 hồ sơ.

- Việc giải quyết hồ sơ TTHC

Từ 01/01/2022 đến nay, Số hồ sơ đã tiếp nhận và giải quyết qua hệ thống xác thực tập trung SSO: 2589 hồ sơ, số hồ sơ đã giải quyết 2539 hồ sơ; Trước hạn: 1856, Đúng hạn 642; Trễ hạn: 41; đang giải quyết 50 hồ sơ, Trong hạn: 49; quá hạn: 01.

Tỷ lệ hồ sơ đúng hạn tại UBND phường đạt 99%.

Tỷ lệ số hoá hồ sơ đạt 100%.

Đã ban hành văn bản xin lỗi đối với các hồ sơ trễ hạn

Việc thực hiện khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh.

Về thực hiện lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của công dân tại Bộ phận một cửa đạt khoảng 90%. Nguyên nhân do một số hồ sơ giao dịch nhanh, trả kết quả trong thời gian ngắn nên người dân cũng ít chú trọng, người giao dịch lớn tuổi....

### **3. Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính;**

Tập trung rà soát các thủ tục hành chính trọng tâm trên các lĩnh vực như Tư pháp, Địa chính, Xây dựng, Bảo trợ xã hội, Chính sách người có công với cách mạng. Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện, UBND phường nhận thấy bộ hồ sơ thủ tục hiện nay được áp dụng là phù hợp, chưa phát sinh vấn đề gì lớn hay rườm rà trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục cho tổ chức, cá nhân.

Thực hiện Nghị định 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; trong thời gian qua ủy ban nhân dân phường chưa nhận được phản ánh, kiến nghị nào của các tổ chức, cá nhân liên quan đến các quy định hành chính.

Ủy ban nhân dân phường đã cụ thể hóa, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và địa phương nhằm nâng cao việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích, cụ thể: Quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức, trong các cơ quan, đơn vị thuộc huyện thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ thực hiện một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP và Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích.

### **4. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính và hành vi hành chính**

Về rà soát, đánh giá TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; công tác truyền thông và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo;

UBND phường đã phân công cán bộ đầu mối tiếp nhận đơn thư phản ánh, kiến nghị, tranh chấp tại trụ sở UBND phường; công khai thông tin nơi tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị theo đúng quy định. Đến nay, địa phương chưa tiếp nhận đơn phản ánh, kiến nghị của nhân dân về giải quyết các thủ tục hành chính.

Vào ngày thứ 6 hàng tuần, UBND phường tổ chức tiếp công dân tại phòng Tiếp dân. Các bộ phận: Văn phòng - Thống kê, Tư pháp - Hộ tịch, Địa chính - Xây dựng, Văn hoá - Xã hội chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ cho việc tiếp công dân của lãnh đạo UBND phường theo đúng quy định của pháp luật.

Qua rà soát TTHC thuộc các lĩnh vực thực hiện tại địa phương thời gian qua, việc thực hiện các TTHC thuộc các lĩnh vực tại địa phương đảm bảo chưa tiếp nhận các ý kiến phản ánh, kiến nghị từ cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức qua các hình thức như: văn bản, đơn, thư, điện thoại, trang thông tin, thư điện tử....



#### **IV. Duy trì cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015**

##### **1. Kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến ISO:**

Việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

Từ khi triển khai xây dựng và áp dụng ISO, UBND phường đã thành lập Ban Chỉ đạo, Ban soạn thảo, đại diện lãnh đạo về chất lượng với thành phần đúng theo yêu cầu. Thành phần Ban Chỉ đạo gồm lãnh đạo UBND phường, các cán bộ, công chức chuyên môn có nhiệm vụ thường xuyên thực hiện các công việc theo yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015. Đồng thời đã cử 01 đồng chí Phó Chủ tịch làm Đại diện lãnh đạo về chất lượng (QMR). Việc xây dựng, áp dụng Hệ thống ISO tại cơ quan phường được triển khai thực hiện thường xuyên, liên tục đảm bảo theo quy định và đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan.

UBND phường đã ban hành Kế hoạch triển khai xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO năm 2023 và thường xuyên lồng ghép việc đánh giá kết quả triển khai xây dựng, áp dụng và vận hành Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 trong các cuộc họp giao ban hàng tuần, tháng, quý,... của cơ quan nhằm đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện tốt việc áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng để đảm bảo tiến độ, chất lượng. Bên cạnh đó rà soát các quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực để bổ sung, sửa đổi kịp thời, đặc biệt là các căn cứ pháp lý.

Từ khi đưa vào vận hành Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 đến nay UBND phường đã xây dựng, duy trì và áp dụng đầy đủ các yêu cầu theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; duy trì 01 sổ tay chất lượng, Quyết định công bố mục tiêu chất lượng hàng năm và thực hiện các quy trình, thủ tục đảm bảo theo yêu cầu của UBND tỉnh. Tổng số thủ tục hành chính đã được xây dựng và áp dụng theo Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 .

Việc thực hiện trong quá trình giải quyết, xử lý công việc đảm bảo theo Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015. Bên cạnh đó, UBND phường đã thông báo và xây dựng chương trình, kế hoạch đánh giá nội bộ ISO đảm bảo đúng theo quy trình, quy định của hệ thống chất lượng; tổ chức họp xem xét lãnh đạo về xây dựng, áp dụng và vận hành Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 để phát hiện những điểm không phù hợp trong quá trình thực hiện nhằm khắc phục để hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng ngày càng hiệu quả hơn.

**2. Việc tuân thủ theo các quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư 26/2014/TT-BKHCN; Quyết định 12/2015 của UBND tỉnh về việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến ISO .**

Trong quá trình triển khai thực hiện luôn được sự quan tâm, lãnh chỉ đạo của lãnh đạo địa phương, từ đó các bộ phận, cá nhân có liên quan trong việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng được thực hiện khá nghiêm túc đảm bảo đúng theo các quy định của nhà nước.

Các quy trình thủ tục của Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng tại cơ quan đều được Chủ tịch UBND phường xác nhận đảm bảo theo quy định. Việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng được thực hiện một cách đầy đủ, rõ ràng và nghiêm túc tại trụ sở cơ quan.

Công tác rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan trên tất cả các lĩnh vực luôn được lãnh đạo địa phương quan tâm, nhắc nhở nên trong quá trình xử lý công việc các bộ phận chuyên môn đã kịp thời cập nhật, bổ sung các văn bản mới và thay đổi các văn bản hết hiệu lực vào Hệ thống quản lý chất lượng đảm bảo yêu cầu đề ra.

Hiện nay, UBND phường đang tiến hành việc công bố lại và rà soát, bổ sung, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015.

#### **V. Cải cách tài chính công**

UBND phường đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, sửa đổi, bổ sung hàng năm thông qua việc lấy ý kiến từ đồng chí đoàn viên công đoàn tại Hội nghị CBCC hàng năm

Thực hiện theo đúng quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ: Thực hiện sự phân cấp uỷ quyền của Thành phố về khoán thu, chi ngân sách, Nghị quyết của HĐND phường, Bộ phận Tài chính-Kế toán đã thực hiện tốt Luật Ngân sách, đảm bảo thu đúng, thu đủ, sử dụng tiết kiệm chi phí thường xuyên nhằm tăng chi phí đầu tư phát triển. Hàng tháng, quý, năm đều có báo cáo cụ thể và có sự kiểm tra của lãnh đạo địa phương. Đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ nhằm thực hành tiết kiệm và chống lãng phí tại cơ quan UBND phường.

Căn cứ Quyết định số 24/2017/QĐ-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Tỉnh Thừa Thiên Huế Ban hành quy định chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh, cấp huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế;

UBND phường thực hiện đảm bảo chế độ, chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa của các xã, phường, thị trấn.

Công tác sắp xếp, phân công công tác đối với đội ngũ cán bộ, công chức của UBND phường được chú trọng đảm bảo thực hiện tốt công tác chuyên môn nhằm đáp ứng với tình hình hiện nay.

#### **VI. Việc thực hiện nhiệm vụ, kết luận, ý kiến chỉ đạo của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao.**

Từ 01/01/2022 đến 26/7/2023, UBND phường An Đông có 22 ý kiến chỉ đạo, trong đó giải quyết hoàn thành 14 ý kiến, chờ xác nhận 04 ý kiến, đang thực hiện 04 ý kiến.

UBND phường thực hiện nghiêm túc YKCD của Thành phố, đôn đốc cán bộ công chức thực hiện báo cáo đúng tiến độ, xử lý nghiêm nếu giải quyết YKCD quá hạn.

## **VII. Triển khai Chính quyền điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số**

**1. Đầu tư hạ tầng, cơ sở vật chất, trang thiết bị nhằm triển khai nhiệm vụ Chính quyền điện tử:**

- UBND phường thường xuyên quan tâm đầu tư sửa chữa, nâng cấp hạ tầng, đầu tư cơ sở vật chất trang thiết bị nhằm triển khai đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ của Chính quyền điện tử, nhất là tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường. Hằng năm ủy ban nhân dân phường đã đầu tư mua sắm mới và sửa chữa máy móc trang thiết bị, đến nay toàn thể cơ quan có 24 bộ máy vi tính để bàn, 14 máy in, tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có 02 máy scan, 01 kiốt tra cứu thông tin, 01 màn hình hiển thị thông tin, 01 máy photocopy, 02 camera giám sát của UBND thành phố, 01 camera giám sát của UBND phường.

**2. Xây dựng hồ sơ điện tử, số hóa và kết quả giải quyết thủ tục hành chính:**

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường thực hiện số hóa hồ sơ đạt 100% kết quả giải quyết TTHC đang được quản lý, lưu trữ bằng văn bản giấy sang dữ liệu điện tử để tích hợp, chia sẻ, khai thác; tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử được thực hiện hợp pháp, hợp lý, khoa học....

**3. Quy trình giải quyết công việc, công tác xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng**

Việc tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng đã được thực hiện đúng quy trình. Văn bản đi, đến trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành được tiếp nhận, xử lý đúng thời hạn, 100% văn bản đi đều được thực hiện ký số.

**4. Hoạt động trang thông tin điện tử của phường:**

UBND phường thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về hoạt động của trang thông tin điện tử theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên cổng/trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước. Quan tâm, cung cấp các thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đăng tải cập nhật thường xuyên, liên tục mục “Tin tức, sự kiện” để thông tin, tuyên truyền phản ánh về các hoạt động của địa phương, các sự kiện chính trị quan trọng của đất nước, các tin, bài, tuyên truyền về công tác chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền hoạt động phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương. Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ chính sách thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan nhà nước, cập nhật hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành, cập nhật các thông tin liên quan đến chiến lược, quy hoạch, kế hoạch của tỉnh, của ngành, địa phương.

**5. Tình hình hoạt động Tổ công nghệ số cộng đồng**

Triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến

năm 2030, Kế hoạch 2274/KH-UBND ngày 07/4/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố, UBND phường đã ban hành Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 13/4/2022 về việc thành lập tổ công tác triển khai nhiệm vụ của Đề án 06 trên địa bàn 16 tổ dân phố; Quyết định số 50/QĐ-UBND ngày 06/5/2022 về việc thành lập BCD Chuyên đổi số phường An Đông; Quyết định số 86/QĐ-UBND ngày 06/06/2022 về việc thành lập Tổ liên ngành triển khai đề án 06 phường An Đông.

UBND phường đã ban hành Kế hoạch trong đó phân công cụ thể nhiệm vụ, thời gian lộ trình thực hiện cụ thể đối với từng cơ quan, đoàn thể, tổ dân phố liên quan trong triển khai thực hiện Đề án. Đã thành lập tổ công tác triển khai Đề án 06 và xây dựng quy chế hoạt động của Tổ công tác trên địa bàn phường.

Triển khai, tuyên truyền Nghị định 104 của Chính phủ về việc bãi bỏ sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy đến toàn thể CBCC và người dân trên địa bàn phường, tuyên truyền 7 phương thức tra cứu dữ liệu trên CCCD...

Chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng tổ dân phố với sự tham gia của các ban ngành đoàn thể tại các tổ dân phố đã tuyên truyền sâu rộng đến mọi tầng lớp nhân dân, tạo sự chuyển biến trong nhận thức và nâng cao hiểu biết về ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh, xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến, lợi ích của thẻ CCCD gắn chip điện tử, định danh và xác thực điện tử... bằng nhiều hình thức như: qua hệ thống phát thanh, kênh thông tin truyền thông, các trang mạng xã hội (Zalo, Facebook,...)...đồng thuận việc triển khai Đề án 06 trên địa bàn. Tổ chức các đợt ra quân tuyên truyền về công tác CCHC, cài đặt sử dụng ví điện tử Hue-S, tích hợp tài khoản định danh điện tử mức độ 1, mức độ 2 đến toàn thể nhân dân trên địa bàn phường.

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 05/5/2023 về việc tổ chức ra quân tuyên truyền cài đặt sử dụng ví điện tử Hue-S, tích hợp tài khoản định danh điện tử mức độ 1, mức độ 2 đến toàn thể nhân dân trên địa bàn phường được nhân dân đồng tình hưởng ứng tích cực.

Tổ chức các hội nghị tập huấn, hướng dẫn cài đặt ví Hue-s, cài đặt tài khoản định danh điện tử VNeID, khởi tạo tài khoản dịch vụ công trực tuyến cho lực lượng đoàn viên thanh niên, lực lượng dân quân nông cốt trên địa bàn phường.

7. Việc thực hiện an toàn thông tin mạng (như triển khai giải pháp phòng, chống mã độc tập trung Bkav Endpoint, Viettel Endpoint...) Đã triển khai cài đặt tại các máy của CBCC, tuy nhiên có 2 máy của công chức do cấu hình máy thấp không đủ điều kiện để cài đặt.

8. Thống kê tình hình xử lý phản ánh hiện trường của cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin phản ánh hiện trường của tỉnh.

Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 26/7/2023, UBND phường đã tiếp nhận 152 ý kiến phản ánh hiện trường Hue-s, đã xử lý đúng hạn 140 ý kiến, đã xử lý quá hạn 04 ý kiến, đang xử lý trong hạn 08 ý kiến, đang xử lý quá hạn: 0

VIII. Kỷ luật, kỷ cương hành chính

Để thực hiện tốt công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh và thành phố, Đảng ủy, UBND phường đã ban hành các văn bản nhằm cụ thể hóa các văn bản của cấp trên. UBND phường đã ban hành Công văn số 75/CV-UBND, ngày 04/4/2023 về việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức trên địa bàn phường năm 2023, Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 10/7/2023 về việc kiện toàn phân công nhiệm vụ, công tác giữa Chủ tịch, Phó chủ tịch, các ủy viên UBND và các công chức UBND phường An Đông, nhiệm kỳ 2021 – 2026 nhằm thực hiện đầy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước trong cơ quan UBND phường. Thông qua các buổi họp thường kỳ, đột xuất cán bộ, công chức trong cơ quan thường xuyên phản ánh tình hình thời gian đi muộn về sớm của cán bộ, công chức, việc chấp hành nội quy của cơ quan...

Cán bộ, công chức có bảng tên trên bàn làm việc, trang phục thực hiện đúng theo quy định và thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ trong khi làm nhiệm vụ, luôn chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, luôn sâu sát cơ sở, lắng nghe mọi ý kiến đóng góp của nhân dân, có ý thức học tập để nâng cao trình độ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành, quản lý hành chính nhà nước, thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng- an ninh của phường.

## **IX. Đánh giá chung, những tồn tại, hạn chế**

### **1. Đánh giá chung:**

Công tác CCHC trên địa bàn phường ngày càng có nhiều chuyển biến đáng kể, chất lượng và hiệu quả công việc ngày càng được nâng lên rõ nét, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn. Hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn đã đi vào nề nếp, giảm phiền hà cho công dân, tổ chức đến giao dịch. Chất lượng đội ngũ CBCCVC ngày càng được nâng lên, việc ứng dụng CNTT vào những hoạt động của cơ quan hành chính ngày càng hiện đại, hiệu quả.

### **2. Tồn tại, hạn chế:**

- Quy trình thủ tục quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 áp dụng chưa rõ nét gây lúng túng cho cán bộ, công chức sử dụng.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo điều hành, nhất là việc sử dụng 05 phần mềm dùng chung còn gặp nhiều khó khăn do hệ thống phần mềm hay bị lỗi và mạng nội bộ yếu dẫn đến quá trình xử lý công việc đôi lúc còn chậm và trễ hạn.

- Chưa có kho lưu trữ hồ sơ Tài liệu của phường nên vẫn còn tồn tại bộ phận nào lưu trữ tài liệu của bộ phận đó.

- Việc xử lý văn bản của một số cán bộ, công chức chuyên môn còn trễ hạn.

- Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đã được triển khai tuy nhiên số lượng hồ sơ vẫn còn thấp.

### **3. Kiến nghị, đề xuất:**

- Đề nghị UBND thành phố tiếp tục quan tâm bồi dưỡng, chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

- Hướng dẫn cụ thể và thực tế hơn đối với việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2015.

## **X. Giải pháp khắc phục và định hướng công tác CCHC thời gian tới**

**1.** Tập trung đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, mục tiêu trên các lĩnh vực: Thể chế và cải cách thủ tục hành chính; tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức phường

**2.** Tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên các phương tiện hiện có trên địa bàn, phục vụ kịp thời nhu cầu thông tin chính thống cho nhân dân nắm bắt. Thông qua các buổi họp dân ở các tổ dân phố cũng như các hội nghị tại phường để thông tin chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước đi vào cuộc sống của người dân, để nhân dân được tiếp cận nhanh tất cả các vấn đề.

**3.** Tiếp tục rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực theo thẩm quyền của phường; xây dựng và hoàn thiện các quy định đảm bảo đồng bộ, đầy đủ, kịp thời, minh bạch và phù hợp với các Luật, Nghị định của Chính phủ, văn bản hướng dẫn của cấp tỉnh, thành phố. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường; đảm bảo tất cả thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

**4.** Tiếp tục cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế. Tổ chức thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố, công khai; thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các thủ tục hành chính.

Kịp thời tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; tiến tới thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của phường. Công khai chuẩn mực, các quy định hành chính để nhân dân, các tổ chức xã hội giám sát việc thực hiện.

**6.** Gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, rà soát và kiện toàn tổ chức bộ máy thuộc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ; nghiêm túc chấp hành Quy chế tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại phường; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

**7.** Thực hiện nghiêm túc, kịp thời, đầy đủ và có hiệu quả các chế độ chính sách về tài chính ngân sách theo quy định. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kinh phí ở tại cơ quan do cấp trên phân bổ đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

**8.** Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; đội ngũ cán bộ, công chức, thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công vụ, đảm bảo dữ liệu điện tử phục vụ các hoạt động trong cơ quan. Sử dụng và khai thác tốt Trang thông tin điện tử phường; áp dụng và duy trì tốt hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan phường.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính, Nội vụ, Kiểm soát Thủ tục hành chính, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, Thực hiện ý kiến chỉ đạo và Kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn thành phố Huế năm 2023 của UBND phường An Đông.

***Nơi nhận:***

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Đảng ủy phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Thị Tường Vy**